深圳海关

基于智检watch的旅客后续监管系统

系

统

实

施

方

案

2018年12月

目录

[（一）项目启动阶段 3](#_Toc532481299)

[（二）需求调研确认阶段 4](#_Toc532481300)

[（三）项目软件功能开发和测试阶段 5](#_Toc532481301)

[（四）系统初验阶段 5](#_Toc532481302)

[（五）系统培训阶段 6](#_Toc532481303)

[（六）系统安装测试及试运行阶段 6](#_Toc532481304)

[（七）总体验收阶段 8](#_Toc532481305)

[（八）系统交接阶段 8](#_Toc532481306)

[（九）实施计划明细表 9](#_Toc532481307)

《基于智检watch的旅客后续监管系统》项目实施要按照总体实施方案和系统标准规范要求进行。我公司的项目实施规范主要包括项目启动阶段、需求调研确认阶段、软件功能实现确认阶段、数据标准化初装阶段、系统培训阶段、系统安装测试及试运行阶段、总体验收阶段、系统交接阶段等八个阶段工作内容。下面将分别介绍每个项目实施阶段。

## （一）项目启动阶段

此阶段处于整个项目实施工作的最前期，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划、启动会四个阶段组成。

**阶段主任务**

|  |  |
| --- | --- |
| **对象** | **任务** |
| 公司 | 在合同签定后，指定项目经理，成立项目组，授权项目组织完成项目目标 |
| 公司项目组 | 进行前期项目调研，与信息中心共同成立项目实施组织，编制《总体项目计划》，召开项目启动会 |
| 商务经理 | 配合公司项目组，将积累的项目和用户信息转交给项目组。将项目组正式介绍给信息中心，配合项目组建立与信息中心的联系 |
| 信息中心 | 成立项目实施组织，配合前期调研和召开启动会，签署《总体项目计划》和《项目实施协议》 |

1、成立项目组：

部门经理接到实施申请后，任命项目经理，指定项目目标，由部门经理及项目经理一起指定项目组成员及成员任务，并报总经理签署《项目任务书》。

2、前期调研：

项目经理及项目组成员，在商务人员配合下，建立与信息中心的联系，对合同、用户进行调研。项目组首先收集合同信息，并与商务经理一起识别哪些个体和组织是项目的干系人，确定需求和期望，以确保项目开发顺利。

3、编制《项目总体计划》：

《项目总体计划》主要包括以下几方面内容：项目描述，项目目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果等。

4、启动会：

项目组与信息中心共同召开的宣布项目实施正式开始的会议。会程安排如下：

* 共同组建项目实施组织，实施组织的权利和职责；双方签署《项目实施协议》；
* 项目组介绍《项目总体计划》和《项目实施协议》，包括以下内容：项目目标、主要项目阶段、里程碑、可交付成果及计划的职责分配；
* 项目实施中项目管理的必要性和如何进行项目管理，项目的质量如何控制；
* 阶段验收、技术交接和项目结束后如何对信息中心提供后续服务。

## （二）需求调研确认阶段

1、对《基于智检watch的旅客后续监管系统》的实际操作管理的相关业务进行需求调研，进行需求分析，编制需求规格说明书，项目单位组织专家组对我公司提交的需求规格说明书进行审核。

2、我公司根据需求规格说明书编写系统设计方案，至少包括健康申报和后续监管手机APP，后续监管管理平台功能模块的设计，提出操作流程和UI设计方案。

需求调研阶段具体包括如下内容：

1、进行需求调研准备

2、编制《需求调研计划》

3、内部评审通过《需求调研计划》，项目组、部门经理、商务等人员根据合同要求和项目实际情况对《需求调研计划》草稿进行评审。

4、信息中心签署《需求调研计划》，作为以后需求调研工作的指南。

5、编写及发出《需求调研通知》，项目组编写《需求调研通知》，确定进行需求调研的相关事宜，发给信息中心，为顺利完成需求调研工作做准备

6、需求调研，项目组以《需求调研手册》为依据，从业务流程、单据使用、打印格式、报表查询几个方面展开深入和全面的调研，并搜集信息中心的个性化需求。

7、需求调研分析，根据调研的结果，项目组和公司其他技术部门将进一步进行分析，确定合理、可行的需求，将分析结果形成《需求分析报告》草稿。

8、内部评审通过《需求分析报告》，项目组、部门经理、公司其他技术部门的人员对《需求分析报告》草稿进行评审，稍后由信息中心签署。

9、编写及发出《需求分析报告确认通知》，项目组编写《需求分析报告确认通知》，发给信息中心，确定进行需求确认的相关事宜，告之相关部门及人员安排好工作，准时参与需求确认工作，为顺利完成需求确认工作做准备。

10、信息中心确认《需求分析报告》，并签署《需求分析报告》，需求调研阶段工作结束，进行后续的软件功能实现的工作。

## （三）项目软件功能开发和测试阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员根据需求调研阶段确认的《需求调研分析手册》中的信息中心需求内容进行具体软件功能的实现工作。

在软件功能实现的过程中，项目实施人员将记录软件实现的详细过程。便于公司售后服务之用。每一个实施技术人员必须严格按照要求记录、存档。

按照调研要求的所有功能实现完毕后，项目实施人员编制《软件功能确认表》，将定制好软件功能待信息中心确认，信息中心根据《软件功能确认表》上的功能逐一确定软件功能达到要求。

## （四）系统初验阶段

在初验阶段，我公司制系统试运行和初验方案，并准备相关验收文档，同时将系统由测试环境移植到试运行环境，进行基础数据录入。

我公司将提供健康申报和后续监管手机APP和管理操作界面操作演示系统，以及2只智检手环样机。

检验检疫局组织系统信息中心和项目专家组，从系统功能、性能等几方面进行验收。

在试验阶段，我公司对于存在的问题统一登记并要求在规定时间内解决，信息中心将根据要求按时完成，确保试运行和信息中心培训工作的顺利进行。

## （五）系统培训阶段

系统培训阶段工作是整个项目实施工作中比较重要的工作，对软件的操作功能是否熟练将直接影响到后面的软件应用效果，应给予足够的重视。在项目实施过程中对信息中心的相关人员进行了系统和规范的产品培训，学习掌握软件产品，最终自己能够解决使用中的具体的问题。

此阶段的培训工作中将信息中心参加产品培训的人员划分为三个层次：决策层、技术层、操作层，对不同层次的信息中心参加产品培训人员的培训内容分别是：

决策层：领导在实施中的作用与重要性、决策查询。

维护层：系统维护知识、操作方法。

操作层：操作方法。

具体的培训工作流程为：

1、编制培训计划：

根据软件使用需求，与信息中心实施负责人商议具体培训内容、时间，场地，人员等。项目组编制《培训计划》。

2、发培训通知：

培训开始前2天，按照签署的《培训计划》，将培训内容、时间，场地，人员等信息通知信息中心实施负责人。

3、组织培训：

公司项目组培训负责人与信息中心实施负责人组织相关人员参加培训，详细讲解软件使用方法，解答信息中心疑问，并向操作人员提供软件使用手册。

4、培训总结：

公司项目组培训负责人与信息中心实施负责人一起对培训情况做出总结，确认各级使用人员对系统操作掌握情况，保证培训成果。

## （六）系统安装测试及试运行阶段

此阶段的主要工作是在真实环境下，对网络及硬件设备进行测试，对软件系统进行容量、性能压力等测试，确保系统各项功能均能正常使用，并且符合信息中心签署的《需求分析报告》中描述的需求，同时把尽可能多的潜在问题在正式运行之前发现并改正，并进一步提高有关人员的操作水平，规范操作。

此阶段的主要工作内容为：

１、编制计划：

与实施负责人商议具体测试及试运行时间，地点，人员等安排，项目组编制《测试及试运行计划》。

2、发测试及试运行通知：

在测试及试运行开始前2天，按照《测试及试运行计划》，将时间，地点，人员等信息通知实施负责人。

3、搭建环境及数据准备：

在试运行开始前搭建好软件环境、硬件环境、网络环境、调通线路；检查软件、硬件、网络、线路等各个环节是否有问题。

由各部门和生产单位整理提供试运行基础数据，系统所需各类数据完整可用。

4、组织测试及试运行：

相关各级领导给予全面配合，组织相关人员进行测试及试运行。公司项目组负责担当指挥，检查信息中心人员组织情况并给予指导，跟踪检查如下情况：

* + - 跟踪单据流转状况。
    - 跟踪新资料登录环节。
    - 观察业务流程执行状况。
    - 观察操作人员操作表现。
    - 观察系统运行速度及异常表现。
    - 观察关键数据的正确性。
    - 及时纠正错误操作、对于新发生的问题及时与相关人员沟通，确定解决办法。

5、测试及试运行总结：

测试及试运行完成，试运行中设备、软件的运行情况良好，试运行中业务流程和操作环节符合预期期望，试运行顺利通过。

## （七）总体验收阶段

系统试运行结束后按照正式运行方案组织和实施。

1、编制系统正式运行和终验方案，并准备好相关验收文档。

2、我司正式提交健康申报和后续监管手机APP上架在安卓应用市场和苹果APP市场，同时按时间计划安装正式的后续监管管理平台和操作界面。按时交付智检手环；

3、我司将对系统用户进行培训，并按照要求提供技术支持和售后服务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要项目阶段 | 阶段组成 | 主要里程碑 |
| 启动阶段 | 编制总体项目计划 | 项目启动会 |
| 启动会 |
| 需求调研阶段 | 需求分析报告确认 | 需求调研结束 |
| 软件实现 | 软件功能确认 | 软件功能得到确认 |
| 数据初装 | 初装检查及总结 | 初装计划及初装培训计划 |
| 数据初装完成 |
| 操作培训 | 培训总结 | 制定培训计划 |
| 培训完成 |
| 测试  及试运行 | 测试及试运行总结 | 测试及试运行计划 |
| 试运行完成 |
| 验收 | 总体验收 | 验收完成 |

## （八）系统交接阶段

此阶段是项目实施的最后一个阶段，主要工作是我公司项目组向客户移交软件项目，包括软件产品、项目实施过程中所生成的各种文档，项目将进入售后服务阶段。我公司将听取信息中心的意见，在今后的项目实施管理中进行加强和改进。

## （九）实施计划明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 主要项目阶段 | 阶段组成 | 主要里程碑 |
| 合同签订生效之日起第1天 | 启动阶段 | 编制总体项目计划 | 项目启动会 |
| 启动会 |
| 合同签订生效之日起第2天~第3天 | 需求调研阶段 | 需求分析报告确认 | 需求调研结束 |
| 合同签订生效之日起第4天~第20天 | 软件实现 | 软件功能确认 | 软件功能得到确认 |
| 合同签订生效之日起第21天~第30天 | 数据初装 | 初装检查及总结  提供智检手环验证软件功能 | 初装计划及初装培训计划 |
| 数据初装完成 |
| 合同签订生效之日起第31天~第35天 | 操作培训 | 培训总结 | 制定培训计划 |
| 培训完成 |
| 合同签订生效之日起第36天~第40天 | 测试  及试运行 | 测试及试运行总结 | 测试及试运行计划 |
| 试运行完成 |
| 合同签订生效之日起第40天~第75天 | 交付智检手环和验收总体系统 | 智检手环功能验证 | 验收智检手环 |
| 总体验收 | 验收完成 |